

Stellenausschreibung

Die Stadtwerke Burg GmbH ist der moderne und leistungsstarke Energiepartner vor Ort. Die Kundenbedürfnisse, die Verantwortung für den Klimaschutz sowie die Daseinsvorsorge und das Gemeinwohl im Jerichower Land treiben uns an. Unser Anspruch ist es, eine moderne Infrastruktur, kompetente Beratung, attraktive Produkte für Strom, Gas, Wärme und energienahe Dienstleistungen, erstklassigen Service sowie eine hohe Versorgungssicherheit zu bieten. Hierbei beschreiten wir mit unseren Partnern auch neue Wege und suchen Menschen, die diese Wege mitgestalten wollen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Geschäftsleitung bei organisatorischen, operativen und strategischen Angelegenheiten unterstützen
- Gremiensitzungen vor- und nachbereiten
- Präsentationen und Entscheidungsvorlagen erarbeiten
- Eigene Projekte übernehmen
- Statistiken und Berichte erstellen
- Terminplanung und -überwachung
- Veranstaltungen für Kunden, Geschäftspartner und Belegschaft unterstützen
- Mündliche und schriftliche Geschäftskorrespondenz in deutscher Sprache führen

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium vorzugsweise im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich abgeschlossen
- Einschlägige Berufserfahrung vorteilhaft
- Systematische und analytische Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise sowie Loyalität, Zuverlässigkeit und Diskretion sind essenziell
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft werden erwartet

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie eine offene Kommunikationskultur in einem innovativen und wachstumsorientierten Unternehmen mit familienfreundlichen und flexiblen Arbeitszeiten, fairer Bezahlung gemäß Tarifvertrag und guten Qualifizierungsmöglichkeiten. Wenn die Position zu Ihren Qualifikationen und beruflichen Zielen passt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an unsere Personalabteilung.

